

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АППАК АВЫЛЫНЫҢ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ОГРН 1131677000454; КПП 160601001

ИНН 1606006669

422888, ТР, Әлки районы Аппак
авылы, Тынычлык урамы, йорт 1



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
СЕЛА АППАКОВО АЛЬКЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ОГРН 1131677000454; КПП 160601001

ИНН 1606006669

Россия, 422888, Республика Татарстан,
Алькеевский муниципальный район,
село Аппаково, ул. Мира, д.1

ПРИКАЗ
12.01.2021 № 4

БОЕРЫК

«Об организации питьевого режима 2020-2021уч.год»

На основании п. 14.26 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ организаций» утв. Постановлением федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 №26, Методических рекомендаций федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека «Организация питьевого режима в учреждении для детей и подростков»

Приказываю:

1. Организовать питьевой режим в ДОУ с использованием кипяченой воды:
 - условия хранения кипяченой воды не более трех часов
 - питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ДОУ ;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20 *С;
 - воду дают ребенку в чашках. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте промаркированный поднос «чистая посуда». Допустимо использование одноразовых пластиковых стаканов.
 - кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
 - обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. При отсутствии специально отведенной емкости, вода кипятится непосредственно в чайниках. Кипятить воду нужно не менее пяти минут;
 - при смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды;
 - организацию питьевого режима во время прогулки осуществляет воспитатель;
2. Утвердить график выдачи кипяченой воды с пищеблока на площадке ДОУ.
3. Назначить повара Яруллину Р.Х. ответственной за организацию питьевого

режима.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

Руководитель
организации

Заведующий ДОУ

должность



личная подпись

А.Д.Хайбуллина

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Handwritten signature
Handwritten signature

/Калимуллина Г.Р./

/Яруллина Р.Х./

